



COMUNE DI TITO

85050 TITO - PZ - Via Municipio,1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489

partita iva 00128970761

www.comune.tito.pz.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE.

GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "Lorenzo Ostuni" DEL COMUNE DI TITO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamate:

- Il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo Settore";
- La legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e - servizi sociali";
- La propria determina n. _____ del _____ di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il comune di Tito intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento di servizi sociali di interesse generale ad organizzazioni di volontariato e ad associazioni di promozione sociale iscritte nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni.

L'attività affidata all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale sarà regolamentata da apposita convenzione che verrà stipulata solo con associazioni in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che abbiano adeguata capacità tecnica e professionale.

DURATA: la convenzione avrà validità di anni UNO decorrenti dalla data di stipula della Convenzione e potrà essere prorogata per un ulteriore anno a seguito della valutazione positiva della gestione eseguita dall'Amministrazione Comunale nei riguardi dell'Associazione aggiudicataria.

CONTENUTI E FINALITÀ: L'avviso ha per oggetto la gestione della biblioteca comunale "**Lorenzo Ostuni**", finalizzata alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- ✓ Apertura mattutina e pomeridiana dei locali della Biblioteca Comunale e dell'Internet Social Point;
- ✓ Catalogazione e consultazione on line del materiale bibliografico, attraverso l'inserimento dei dati nel circuito SBN;
- ✓ Progettazione e realizzazione di attività di inclusione sociale;
- ✓ Progettazione e realizzazione di attività di promozione della Biblioteca e della lettura rivolte all'utenza e alle scuole (presentazione libri, conferenze, collaborazione con altre Associazioni Culturali);
- ✓ Progettazione e realizzazione di attività educative e di attività di assistenza allo studio;
- ✓ Promozione delle nuove tecnologie nell'accesso alla lettura;
- ✓ Progettazione e realizzazione di un servizio stampa quotidiano (realizzazione e lettura per la popolazione, servizio rassegna stampa per argomento);

LUOGHI E LOCALI OGGETTO DI GESTIONE: I locali presso cui dovrà essere svolto il servizio sono ubicati alla Via Convento di questo comune e sono individuati dall'atrio d'ingresso alla biblioteca, la sala della Biblioteca, la Sala dedicata all'internet social point.

Sono in disponibilità dell'Associazione aggiudicatrice, per le finalità di cui al presente avviso, le aree esterne di pertinenza della Biblioteca stessa, in caso di utilizzo però ne dovrà essere richiesta preventiva autorizzazione all'Amministrazione Comunale.

I locali sono già dotati di arredi e attrezzature atte alla gestione del servizio, l'associazione che si aggiudicherà il servizio avrà comunque la facoltà di utilizzare ulteriori arredi e/o attrezzature che dovesse ritenere necessario per lo svolgimento delle attività proposte, quest'ultime sono a carico dell'Associazione stessa.

L'Amministrazione Comunale di Tito assume comunque su di se l'onere di garantire il pagamento delle utenze (luce e gas) nonché provvedere alla manutenzione e alla pulizia dei locali stessi per due volte al mese, ulteriori costi di pulizia rimangono a carico dell'Associazione.

SOGGETTI AMMESSI: possono partecipare alla selezione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti:

- Soggetti iscritti nel Albo Comunale del volontariato;
- Soggetti che nel proprio Statuto prevedano la realizzazione di attività compatibili con quella di cui al presente avviso;
- Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- Adeguata esperienza maturata nello svolgimento di progetti di diffusione culturale, con specifico riferimento alla diffusione della cultura della lettura e della scrittura tra i giovani e giovanissimi;
- Adeguata organizzazione per lo svolgimento del servizio;

- Adeguata formazione e aggiornamento dei volontari;

RIMBORSO SPESE: Il valore della convenzione calcolato per un anno è di € 4.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72).

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa specifica per l'attività oggetto della presente convenzione, di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- i costi per l'acquisto e/o noleggio di materiale e attrezzature o per il pagamento di prestazioni rese da terzi per lo svolgimento delle attività proposte;
- i costi di carburante, nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.);
- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, come da modello allegato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale, che attesti:
 - denominazione per esteso dell'organizzazione/Associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
 - data di costituzione;
 - numero dei volontari alla data del 31.12.2017;
 - attività prevista da Statuto;
 - l'insussistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - che l'organizzazione abbia maturata esperienza nello svolgimento di progetti di diffusione culturale, con specifico riferimento alla diffusione della cultura della lettura e della scrittura tra i giovani e giovanissimi;
 - che l'organizzazione/associazione dispone di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;

• che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017;

3. Progetto tecnico-gestionale che l'organizzazione/Associazione si impegna ad attuare per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione. Il progetto deve pertanto contenere gli elementi che consentono di comprendere e valutare le modalità di gestione ed esecuzione del servizio, l'organizzazione tecnica che si intende utilizzare, l'esperienza maturata nello svolgimento di progetti di diffusione culturale, con specifico riferimento alla diffusione della cultura della lettura e della scrittura tra i giovani e giovanissimi, il numero di volontari messi a disposizione, i rapporti con il territorio. Il progetto sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione, indicati di seguito nel presente avviso.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Il plico contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tito, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le **ore 12:00 del 31.05.2018** all'indirizzo: Comune di Tito, in Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ),.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

4. in caso di concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

5. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente avviso, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le domande presentate verranno valutate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

MAX PUNTI 100	
PARAMETRI	PUNT. MAX
Numero di progetti realizzati nell'ambito di attività del presente avviso	10
Modalità di gestione della Biblioteca, nonché organizzazione utilizzata	10
Numero dei volontari messi a disposizione	10
Rapporti con il territorio (livello di conoscenza del territorio, capacità di sviluppare capacità esistenti o nuove e grado di coinvolgimento della rete di comunità)	10
Qualità delle proposte di promozione della Biblioteca e della lettura rivolta all'utenza e alle scuole.	10
Qualità delle proposte di attività di inclusione sociale	15
Qualità delle proposte di attività educative e di assistenza allo studio	15
Qualità delle proposte di promozione delle nuove tecnologie nell'accesso alla lettura	10
Qualità della proposta di sviluppo e stampa di un quotidiano locale	10

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della relazione tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficienti di giudizio	
0,10	Non migliorativa
0,20	Minima
0,30	Limitata
0,40	Evolutiva
0,50	Significativa
0,60	Sufficiente
0,70	Discreta
0,80	Buona
0,90	Ottima
1	Massima/piena

PROCEDURA DI VALUTAZIONE:

L'apertura delle domande pervenute, in seduta pubblica, si terrà il giorno 05.06.2018 alle ore 10:00 presso gli uffici comunali. L'eventuale rinvio della data di apertura delle offerte verrà tempestivamente comunicato, mezzo PEC/fax, ai soli operatori che avranno presentato l'offerta. La seduta è pubblica e potranno partecipare tutti i soggetti interessati. Il Presidente della commissione giudicatrice manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di un documento di identità personale.

Successivamente la Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori ammessi e all'attribuzione del relativo punteggio. Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti ai concorrenti, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

ALTRE INFORMAZIONI:

Procedura di Ricorso: T.A.R. di Potenza, entro 30 giorni.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le procedure per l'affidamento diretto al soggetto ritenuto idoneo.

Le proposte di manifestazione di interesse pertanto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento della gestione della struttura.

L'Amministrazione affidante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale affidamento del servizio.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Gaetana Buonansegna, Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Tito.

Per informazioni e chiarimenti: tel. 0971796211 - email: ufficiourp@comune.tito.pz.it - PEC: protocollo@pec.comune.tito.pz.it.

f.to La Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Gaetana BUONANSEGNA